입 사 지 원 서

**지원사항**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **지원구분** | **지원부문** | |
| 신입 / 경력 | (1지망) | (2지망) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **희망연봉** |  | **직전연봉** |  |

**인적사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 사 진  (최근 3개월 내) | **성명** | (한글) | (한자) | | | (영문) |
| **생년월일** |  | | **국적** |  | |
| **휴대전화** |  | | **추가 연락처** |  | |
| **이메일** |  | | | | |
| **주소** |  | | | | |
| **보훈여부** | 대상 / 비대상 | | **장애여부** | 대상 / 비대상 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **취미** |  | **특기** |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **가족사항** | 형제관계 : 남 녀 중 째 | | |
| **관계** | **성명** | **나이** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**병역사항**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **병역구분** | ( 필 . 미필 . 면제 ) | **면제사유** |  |
| **복무기간** |  | **계급** |  |
| **군별** |  | **병과** |  |

**학력사항**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **구분** | **재학기간**  **(년월-년월)** | **학교명** | **전공** | **구분** | **성적** | **소재지** |
| **고등학교** |  |  |  | 인문, 실업 |  |  |
| **전문학사** |  |  |  | 졸예/졸업/수료/중퇴 | / |  |
| **학사** |  |  |  | 졸예/졸업/수료/중퇴 | / |  |
|  |  |  | 졸예/졸업/수료/편입 | / |  |
| **석사** |  |  |  | 졸예/졸업/수료/중퇴 | / |  |
| 논문제목 |  | | | | |
| **박사** |  |  |  | 졸예/졸업/수료/중퇴 | / |  |
| 논문제목 |  | | | | |

**경력사항**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **회사명** | **고용형태** | **재직기간(년월일-년월일)** | **퇴사 사유** |
| **부서** | **직위** | **담당업무** | |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**어학/자격**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **공인**  **외국어 시험** | **시험명** | **점수/등급** | **응시일** | **등록번호** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **외국어**  **활용능력** | **외국어명** | **회화** | **작문** | **독해** |
|  | ( 상 . 중 . 하 ) | ( 상 . 중 . 하 ) | ( 상 . 중 . 하 ) |
|  | ( 상 . 중 . 하 ) | ( 상 . 중 . 하 ) | ( 상 . 중 . 하 ) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **자격증** | **자격증명** | **발급기관** | **등록번호** | **취득일** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**기타정보**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **컴퓨터 활용 능력** | **프로그램** | | **활용수준** |
| Word | | ( 상 . 중 . 하 ) |
| Power Point | | ( 상 . 중 . 하 ) |
| Excel | | ( 상 . 중 . 하 ) |
| 아래 한글 | | ( 상 . 중 . 하 ) |
| 기타 |  | ( 상 . 중 . 하 ) |
|  | ( 상 . 중 . 하 ) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **교육 이수 사항** | **교육과정** | **교육기관명** | **교육기간 (년월일-년월일)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **수상경력** | **상훈명** | **수여기관** | **수상내용** | **수상일자** |
|  |  |  |  |

자 기 소 개 서

|  |
| --- |
| **1. 본인에 대해 소개해 주세요. (성격 및 장단점, 성장환경, 생활신조, 취미, 특기 등)** |
|  |
| **2. 지원한 이유와 입사 후 회사에서 이루고 싶은 중장기 목표는 무엇인가요?** |
|  |
| **3. 지원분야에 대한 본인의 핵심 역량은 무엇이라고 생각하는지,**  **본인이 이 업무를 잘 수행할 수 있는 이유는 무엇인지에 대해 작성해 주세요.** |
|  |
| **4. 본인이 살아오면서 새로운 것을 접목하거나 남다른 아이디어를 통해 문제를 개선했던 경험에 대해**  **작성해주세요.** |
|  |
| **5. 도전적인 목표를 가지고 실행하여 성공 혹은 실패한 경험과 그 경험을 통해 무엇을 얻었는지 작성해주세요.** |
|  |
| **6. 본인이 가장 중요하게 생각하는 가치는 무엇이며, 그 이유를 작성해주세요.** |
|  |

※ 첨부서류 : 성적증명서 (스캔하여 파일로 첨부)

상기 내용은 사실과 틀림이 없으며, 입사지원서 및 개인 제출 서류에 대한 개인정보를 제공함에 동의합니다.

년 월 일 지원자 (인)

**팜스토리 서울사료 귀중**

**개인정보 수집·이용·제공 동의서**

**(응시자 用)**

     (주)팜스토리 서울사료와의 채용절차와 관련하여 귀사가 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에는 「개인정보보호법」에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀사가 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 제공하는 것에 동의합니다.

|  |  |
| --- | --- |
| 목적 | 채용절차의 진행 및 관리, 경력·자격 등 확인(조회 및 검증), 채용여부의 결정, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행, 우선채용대상 자격 판단 |
| 수집항목 | •**필수적 정보: 개인식별정보**   성명, 주민등록번호 등 고유식별정보, 국적, 주소 및 거주지, 이메일 주소, 전화번호, 휴대폰 번호   등 연락처  •**선택적 정보: 개인식별정보 외에 입사지원서 등에 제공한 정보**   학력사항(학교명, 전공, 재학기간, 소재지, 취득학점), 외국어사항(외국어성적 관련정보),   자격사항(보유 자격증 관련정보), 보훈/장애관련정보, 병역사항, 리더십 및 사회봉사활동 관련정보,   경력사항(회사명, 직위, 직무, 연봉, 노조가입여부 등 관련정보), 평판조회를 위한 추천인 정보(성명,   소속, 직위, 연락처   등), 귀사 내 친척, 지인 관계 정보, 지원경로, 자기소개 관련정보,   기타   채용을 위해 본인이 작성한 관련정보 등 |
| 보유 이용 기간 | 위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 180일 이내 기간동안  위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다.   단, 위 기간 경과 또는 지원자가 근로계약 체결을 거절할 경우에는 민원처리, 분쟁해결, 법령상   의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다. |
| 동의를 거부할  권리 및 동의를  거부할 경우의  이익 | 위 개인정보 중 필수적 정보의 수집·이용에 관한 동의는 채용심사를 위하여 필수적이므로, 위 사항   에 동의하셔야만 채용심사 및 근로계약의 체결이 가능합니다. 위   개인정보 중 선택적 정보의 수   집·이용에 관한 동의는 거부하실 수 있으며, 다만 동의하지 않으시는   경우 채용심사시 불이익을   받으실 수 있으며, 『동의하지 않음』을 선택한 후 본인이 등록한 선택적   정보에 대해서는 수집·이   용에 대해 동의한 것으로 간주합니다. |
| 수집·이용 동의  여부 | 귀사가 위와 같이 본인의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.    **필수적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)**  **선택적 정보 (동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** |
| 고유식별정보 동의 여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  고유식별정보: 주민등록번호, 운전면허번호, 외국인등록번호, 여권번호  **(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** |
| 민감정보  동의 여부 | 귀사가 위 목적으로 다음과 같은 본인의 민감정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.  민감정보: 건강 (장애사항   등록자에 한함), 국가보훈대상, 범죄 경력  **(동의함 ☐ 동의하지 않음 ☐)** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름 | (서명) | 날짜 |  |

(주)팜스토리 서울사료

채용서류 반환에 관한 고지 안내문

**(응시자 用)**

1. 이 고지는 『채용절차의 공정화에 관한 법률』 제11조제5항에 따른 것으로, 최종합격자를 제외한 구직자를 대상으로 기 제출한 채용서류를 반환 받을 수 있음
2. 당사 채용에 응시한 구직자 중 최종합격이 되지 못한 구직자는 접수일로부터 30일까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음을 알려드립니다. 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 당사의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 아니하며, 천재지변이나 그 밖에 당사에게 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
3. 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 당사로 팩스(032- 811-1987)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다. 이 경우 등기우편요금은 수신자 부담으로 하게 되오니 유념하시기 바랍니다.

\*수신자 부담을 하지 않을 경우 채용서류 반환 비용을 입금할 수 있는 금융기관 계좌 명시

1. 당사는 구직자의 반환 청구에 대비하여 접수일로부터 30일간 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 『개인정보보호법』에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정입니다.

위 내용에 대하여 정확히 고지 받았음을 확인 합니다.

년 월 일

확인자 : (서명 또는 인)

(주)팜스토리 서울사료