** 채용공고**

**1. 회사소개**

**OPENHANDS(주)는 기업의 사회적인 책임을 실천하기 위해 장애인들과 일자리를 나누며 보다 행복한 세상을 만들기 위해 삼성SDS가 100% 출자한 대한민국 대표 장애인 표준사업장입니다.**

**2. 채용분야 및 규모**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **분야** | **근무지** | **규 모** | **업무내용** | **근무****시간** |
| **S/W TEST** | 잠실 | 2名 | 소프트웨어 테스트 | 8H |
| **서비스****데스크** | 수원 | 1名 | 고객사 서비스 데스크 운영 | 8H |
| **채용 합계** | **3名** |  |

※ 지원서 제출 시점 현재 장애인 복지법에 의한 등록 장애인 또는 국가유공자

\*잠실: 서울시 송파구 신천동 7-29 (면접장소)

\*수원: 경기도 수원시 영통구 삼성로 129 (삼성전자) 수원사업장 2단지

**3. 전형절차 및 선발일정**

**□ 전형 절차 : 1차 서류전형 → 2차 인적성 검사 → 3차 면접전형 → 4차 건강검진 → 최종 발표** (인적성검사는 8시간 근무자限)

**□ 선발 일정**

- 모집공고 및 서류접수 : 2018.5.29(火)~ 2018.6.14(木)

- 서류합격 발표: 2018.6.14(木)

- 인적성검사: 2018.6.15(金)

- 면접전형 : 2018.6.19(火)

- 건강검진 : 2018.6.20(水)

- 입사일 : **2018.6.26(火)** 예정 (검진결과에 따라 변경가능)

❖ 당사사정에 따라서 일정은 변경될 수 있음, 합∙불자는 개별 문자 통보 예정

**4. 근로조건 및 근무형태**

□ 고용형태: 계약직 (평가 및 심사에 따라 정규직 전환 가능)
- S/W TEST, 서비스데스크 직무: 8시간/1일, 주 5일제
□ 급 여
- S/W TEST, 서비스데스크 직무: 年 2,500만원(명절상여금 포함)
※ 단, 명절상여금은 지급요건 충족시 지급 : 지급일 재직자 한해 지급
□ 복리후생
- 식대보조금, 4대보험, 경조사지원, 단체상해보험(의료실비 포함), 건강검진
 선택적복리후생, 동호회, 통근버스 등

**5. 제출서류 및 지원방법**

□ 제출서류: 당사양식 입사지원서 1부(붙임 참고)

□ 접수마감: **2018.6.14 (火) 13시 까지**

□ 제출방법: **이메일**로 지원서 송부

- 이메일 접수 주소: openhands@openhands.co.kr

**※ 반드시 파일명을 이름\_생년월일\_지원분야로 1개의 파일서식만 첨부 요망**

**6 기타 : 지원서상 허위기재가 있는 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.**

**제출하신 서류는 반환되지 않습니다.**

**7. 문의: 경영지원팀 이지은 주임(☎02-6155-6446)**