

2022학년도 2학기 대구대학교 신규직원 채용 공고

1 채용직급 및 인원

채용직급	채용분야	인원	임용예정일
정규직(일반직) 9급	일반행정	○명	2023. 2. 1.자

2 채용분야 및 지원자격

채용분야	지원자격 및 우대사항	
일반직 (일반행정)	필수 사항	1. 학사학위 이상 소지자(2023년 2월 졸업예정자 포함) 2. 국가공무원법 제33조의 결격사유에 해당되지 않는 자 3. 남자는 병역필 또는 면제자 4. 해외여행에 결격사유가 없는 자 5. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따른 성범죄자 취업 제한 사항에 해당되지 않는 자
	우대 사항	1. 공인 외국어(영어, 중국어, 일본어) 성적 소지자 2. 정보화(컴퓨터) 관련 자격증 소지자 3. 국가유공자등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거 취업지원대상자

3 접수기간 및 방법

- 접수기간: 2022. 11. 14.(월) ~ 11. 23.(수) 17:00 까지
- 접수방법: 인터넷 접수(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>)

【접수 관련 안내사항】

1. 채용분야를 반드시 확인하고 지원하시기 바랍니다.
2. 합격자 확인여부는 본인의 ID와 비밀번호로 확인 가능하오니, 본인의 ID와 비밀번호를 반드시 기억하시기 바랍니다.

4 전형방법 및 일정

○ 전형방법

1차	2차	3차	4차
서류전형	직무종합검사/실무면접전형	심층면접전형	최종면접

※ 전형방법은 사정에 따라 변경될 수 있음

○ 전형일정

일자	내용	비고
2022. 11. 14.(월) ~ 11. 23.(수)	채용공고 및 접수	
2022. 11. 28.(월) ~ 11. 29.(화)	서류전형	
2022. 12. 2.(금)	서류전형 합격자 발표	홈페이지게재
2022. 12. 10.(토)	직무종합검사/실무면접전형	
2022. 12. 14.(수)	직무종합검사/실무면접전형 합격자 발표	홈페이지게재
2022. 12. 17.(토)	심층면접전형	
2022. 12. 21.(수)	심층면접전형 합격자 발표	홈페이지게재
2023. 1. 4.(수)	최종면접	
2023. 1. 6.(금)	최종 임용 제청 예정자 발표	개별통보
2023. 2. 1.(수)	신규임용	

※ 위 일정은 사정에 따라 조정될 수 있음

5 구비서류

○ 1차전형(서류전형) 합격자에 한하여 2차 전형(직무종합검사/실무면접전형)일에 제출

- 대학 졸업(예정)증명서 및 전학년 성적증명서(백분율 기재) 원본 각 1부.
- 대학원 졸업(졸업예정,수료)증명서 및 성적증명서(해당자) 원본 각 1부.
- 어학성적증명서(해당자) 1부.
- 자격증 사본(해당자) 1부.
- 경력증명서(해당자) 1부.
- 취업지원 대상자 증명서(해당자) 1부.

6 기타사항

- 지원서 상의 기재 착오 또는 누락으로 인한 연락 불능 등으로 인한 모든 책임은 지원자에게 있음
- 응시원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있음
- 임용 후보자에 대한 신원조회, 신체검사, 제출서류 진위검증 등의 과정에서 결격사유가 확인될 경우 임용되지 않을 수 있음
- 채용 후 6개월의 수습기간을 두며, 수습기간 중 근무성적이 불량할 때에는 임용을 보류하거나 취소할 수 있음
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- 문의처: 대구대학교 사무처 총무팀 ☎ 053-850-5312

2022. 11. 14.

대구대학교총장